

Licenciada en Derecho

Correo Oficial: marcelinasca@xicotepecpue.gob.mx

Fecha de Nacimiento: 26 de abril de 1956

Domicilio Oficial: Avenida Zaragoza # 130, Colonia Centro

Número Telefónico Oficial: 764 7644426

FORMACIÓN ACADÉMICA

Licenciatura en Derecho. 2012-2015, Título. Cédula profesional 9981041

Diplomado Nuevo sistema Penal Acusatorio.2015, SETEC.

Bachillerato Sistema de acreditación y certificación. 2012

Consultoría General Norma: CCON0147.03 Certificado

Impartición de Cursos de Capacitación Presenciales Norma: NUGCH001.01 Certificado CONOCER

Locutora B, 2008 S.E.P., México, D.F. 2008

Secundaria Abierta INEA. 1992

Carrera Técnica. Secretaria y Auxiliar de Contador. 1968-1971.

Xicotepec de Juárez, Pue.

Primaria en el Colegio Particular Guadalupe Victoria. 1962-1968

Jardín de Niños del Colegio Particular Guadalupe Victoria. 1960-1962

EXPERIENCIA LABORAL

- ◆ Café Poblano, S. A. de C. V., 2016 a la fecha.
- ◆ Nájera y Asociados. Despacho Jurídico, 2014 a la fecha.
- ◆ Servicio Social Servicio Médico Forense en Huauchinango, Puebla, del H. Tribunal Superior de Justicia del Estado de Puebla. 2014 - 2015. (Servicio social).
- ◆ Secretaría de Desarrollo Social del Gobierno del Estado de Puebla. Delegada Micro-regional de Comisión Estatal

- para el Desarrollo Integral de los Pueblos Indígenas, Microregión 2-Xicotepec. Abril 2003 a Marzo 2011.
- ◆ Locutora, conductora y productora del Programa “Las Otras Raíces”, en SICOM Radio Huauchinango, Pue. 2007 a 2011.
 - ◆ Secretaría de Finanzas y Desarrollo Social del Gobierno del Estado de Puebla. Promotora de la Microregiones 2 y 3, del Programa de Desarrollo de la Población Indígena. Enero 1997 – Marzo 2003.
 - ◆ Oficina del Diputado por el 26 Distrito Electoral Local. Coordinadora de la Oficina en Xicotepec, Pue., Julio - Diciembre 1996.
 - ◆ Instituto Técnico Cultural de Capacitación, A. C., Xicotepec, Pue. Asesora de 1996 a la fecha. Administradora, Octubre 1994 - Octubre 1995.
 - ◆ Oficina del Comité Directivo Municipal del P. R. I. en Xicotepec. Secretaria, Octubre 1993 - Junio 1994.
 - ◆ Industrializadora de Café de Xicotepec, S. de R. L. de C. V. Encargada de la Oficina de Bancos en la empresa en Xicotepec, Enero 1992 - Marzo 1993.
 - ◆ Administrativo de la empresa, Filial Pachuca, Hgo. Junio 1991 - Diciembre 1991.
 - ◆ Instituto Mexicano del Café. Ocupando los puestos de: Secretaria del Delegado Regional, Secretaria de Jefe de Departamento, Sub-Contador, Secretaria Contador. Noviembre 1974 - Octubre 1990.
 - ◆ Cafés de Villa Juárez, S. A., Secretaria, 1972 a 1974.

CUALIDADES

- Responsabilidad
- Activa
- Capacidad para liderar proyectos y cumplir con metas y objetivos planteados